



## SOLICITUD REGISTRO DECLARACIÓN RESPONSABLE

### 1.- ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:

CIF / NIF	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
DOMICILIO SOCIAL				NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO				PROVINCIA				

### 2.- PERSONA FÍSICA DE CONTACTO

CARGO EN LA EMPRESA	NOMBRE Y APELLIDOS

### 3.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DIRECCIÓN				NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO				PROVINCIA				
FAX	TELÉFONO FIJO			TELÉFONO MÓVIL				
CORREO ELECTRÓNICO								

### 4.- OBJETO DE LA SOLICITUD

Se marcará/n aquella/s que corresponda/n

<input type="checkbox"/>	<b>REGISTRO DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> (incluye toda la documentación)
<input type="checkbox"/>	<b>REGISTRO PARCIAL DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> (incluye toda la documentación excepto los instructores)
<input type="checkbox"/>	<b>LISTADO DE INSTRUCTORES</b> (únicamente en caso de haber presentado anteriormente la solicitud de aceptación parcial)

## 5.- DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

Listar todos los documentos que acompañan a la solicitud.

	Escritura de constitución de la OFA(original o fotocopia compulsada o cotejada)
	Declaración responsable del solicitante
	Certificado de estar al corriente en las obligaciones de Seguridad Social
	Certificado, de carácter positivo, de estar al corriente en las obligaciones de Agencia Tributaria
	Programa de formación:
	Documentación de soporte del curso
	Compromiso de mantenimiento y actualización del curso
	Contenidos mínimos de la formación periódica
	Listado de medios técnicos de los que dispone la OFA (presencial)
	Metodología
	Especificación técnica de la plataforma que utiliza la OFA (teleformación)
	Base de preguntas de examen (20 por módulo)
	Modelo de gestión del programa de formación e instructores
	Criterio de designación de instructores
	Gestión documental y de registros

En....., a..... de .....de 20.....

**FIRMA**